

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. ŠD je určena především žákům z I. stupně. K pravidelné docházce mohou být přijaty i děti matek na MD a rodičů vedených na ÚP v případě, že oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
2. Žáci se přihlašují do ŠD zápisním lístkem, vyplněným a podepsaným rodiči.
3. O přijetí či vyloučení rozhoduje ředitelství školy.  
Přednostně přijímáme žáky:
  - 1. a 2. ročníků plně zaměstnaných rodičů
  - Ostatní žáci prvního stupně budou zařazeni v případě nenaplnění jednotlivých oddělení.
4. Provoz ranní družiny je v době od 6:00 – 7.20 hodin.  
Příchod dítěte lze nahlásit přes dveřní hlásku.  
V 7:40 hod. odchází na vyučování.  
Při děleném vyučování je ranní provoz do 8.45 hod.
5. ŠD umožňuje dočasné umístění při ranní činnosti, děleném vyučování a odpadnutí výuky i dětem, které družinu pravidelně nenavštěvují, po domluvě s třídním učitelem, nebo vedením školy.
6. Po skončení vyučování přejímá děti z I. tříd pí. vychovatelka od pí. učitelky na místě, které si spolu (dle provozních podmínek) určily.  
Děti z vyšších ročníků dochází do ŠD samostatně.
7. Odpolední zaměstnání probíhá v hernách. Žáci neopouští hernu bez svolení vychovatelky.
8. Při pobytu ve školní družině používají žáci šatny svých tříd.
9. Pí. vychovatelka odvádí děti na oběd a pomáhá s výdejem jídel.  
Žáci 4. ročníků odchází do jídelny samostatně. Zde je zajištěn pedagogický dozor.
10. Děti se mohou převlékat do náhradního oblečení, které si ponechají v šatně.
11. Žák si zodpovídá za svůj mobilní telefon, finanční hotovost, či jiné cenné věci.
12. Dbáme na dodržování hygienických návyků a pitného režimu.
13. V 15.30 jsou děti převedeny do oddělení konečné služby připraví se na svůj vybraný zájmový kroužek a odchází společně se svou vychovatelkou.
14. Pokud žák opakovaně svým nevhodným či agresivním chováním ohrožuje bezpečnost svých spolužáků, soustavně narušuje činnosti a opakovaně nedodrжуje řád ŠD, nebo zákonní zástupci nehradí poplatky včas a ve správné výši, bude po dohodě s vedením školy vyloučen ze ŠD.

**Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je při pobytu ve škole, školní družině a při akcích ŠD mimo školu zakázáno. V souladu s vnitřním řádem školy se nedoporučuje, aby děti nosily do ŠD cenné věci.**

### **ODCHODY DĚTÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- a) podle záznamů o propouštění dítěte ze ŠD samostatně či s doprovodem
- b) dítě je možno uvolnit po obědě, nejpozději však do 13.15 hodin
- c) dále pak v 15:00-16.30 hodin
- d) po zájmovém kroužku mezi 16.15 – 16.30 hod.
- e) odchází-li jinak, jsou rodiče povinni dát tuto změnu vychovatelce předem písemně

Písemné uvolnění musí mít jméno dítěte, datum, hodinu odchodu, zda odchází samo,

nebo s doprovodem

(nebo v doprovodu osoby, která není uvedena na přihlášce ŠD),  
podpis rodičů

Od té doby přebírá rodič za dítě plnou odpovědnost.

Zápisní lístek je pro ŠD jediným dokladem, proto musí být úplně a čitelně vyplněn.

Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok.

### **Z bezpečnostních důvodů nebude dítě propuštěno na ústní vzkaz, telefonát či SMS zprávu, nebo neúplné písemné sdělení o propuštění**

- rodiče jsou povinni vyzvednout si své dítě nejdéle do konce provozní doby ŠD
- při nevyzvednutí musí tuto skutečnost telefonicky objasnit a domluvit se na způsobu předání dítěte (tel. číslo ŠD - 773 243 343)
- pokud tak neučiní, setrvá vychovatelka na pracovišti a pokusí se o tel. spojení s rodiči

- v nutném případě požádá o součinnost Městskou policii Liberec na tel. 488 578 156 (nebo na tísňové volání 156) k zajištění kontaktu na oprávněnou osobu

prostřednictvím MP kontaktuje oddělení sociálně-právní ochrany dětí, které rozhodne o umístění dítěte a ve spolupráci s MP jej také následně zajistí (výše uvedený postup byl doporučen a projednán s Policií ČR, MP Liberec a Odborem sociální péče MML ke dni 1.9. 2007)

### **PRÁZDNINOVÁ ČINNOST**

Na prázdninovou činnost jsou přijímány děti pouze obou zaměstnaných rodičů, kteří nemají jinou možnost umístění dítěte.

Řídí se počtem přihlášených dětí (8) a její provoz je zpravidla od 7:00 – 15:00 hodin.

### **VOLITELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST**

probíhá v měsících říjen – květen a s její nabídkou budete seznámeni během září. Tyto a další činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, prázdninové programy a pobyty) jsou poskytovány za úplatu.

## VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Školní družina je místem, kde děti tráví svůj volný čas, proto je zařazujeme do všech činností ŠD. Chceme, aby každý žák cítil, že zde má své místo, ostatní ho respektují a pokud potřebuje pomohou mu. Žáci, učitelé i rodiče přispívají k tomu, aby zde panovala důvěra, tolerance a vzájemná podpora,

### STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

#### I. Výše úplaty a způsob úhrady:

- 150,- Kč pro období 1.9. do 30.6. za dítě a každý započatý kalendářní měsíc  
úhrada se provádí v hotovosti jednorázově  
**do 20. září (za měsíce září – prosinec) 600 Kč**  
**do 20. února (za měsíce leden – červen) 900 Kč**
- pokud bude žák nemocný nebo nebude moci ze zdravotních důvodů pobývat v kolektivu po celý měsíc  
**tuto skutečnost je nutné doložit řediteli školy lékařským potvrzením**

**Platby a volbu obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři ŠJ.**

#### II. Sankce

Nebude-li úplata za ŠD uhrazena včas a ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD od 1. dne následujícího měsíce.

Řád školní družiny byl projednán a schválen na poradě ped. Pracovníků 30.8.2016

V Liberci 30.8.2016

.....  
Jitka Vyskočilová  
vedoucí vychovatelka

.....  
Mgr. Ivo Svatoš  
ředitel školy