

Informace pro strávnický

číslo jídelny 11113

telefonní číslo ŠJ 485132957

1) Provoz ŠJ

Výdej obědů	- pro cizí strávnický a do jídlonosičů	11,15 – 11,30 hod.
	- pro žáky a zaměstnance školy	11,40 – 14,00 hod.

2) Provoz kanceláře ŠJ - pondělí – pátek

7,45 – 8,00 hod.
11,45 – 14,00 hod.

3) Výše stravného

Výše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. podle věkových skupin strávnicků následovně:

- strávnický 7 – 10 let	25,00 Kč
- strávnický 11 – 14 let	27,00 Kč
- strávnický 15 – více let	28,00 Kč
- cizí strávnický	55,00 Kč

4) Placení stravného

Stravné lze platit:

- **hotově** v kanceláři jídelny vždy poslední 2 pracovní dny před koncem měsíce
- **trvalým příkazem** z běžného účtu na účet č. 985124349/0800 nejpozději do 20. v měsíci
- **souhlasem s inkasem** z běžného účtu na účet č. 985124349/0800 ke 20. dni v měsíci

5) Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem. Je k dispozici na PCboxu, e-jidelnicek.cz nebo je vyvěšen ve školní jídelně nejpozději ve čtvrtek na následující týden. Nabízen je výběr z 3 hlavních jídel.

6) Objednávkový systém

Strávnický se přihlásí ke stravování aktivováním Liberecké městské karty. Karta slouží k odhlašování, přihlašování a změně jídel. Ti co nemají městskou kartu si mohou proti záloze 150,00 Kč vyzvednout elektronický čip u vedoucí ŠJ.

Strávníkům, kteří platí v hotovosti, jsou přihlášeny obědy po zaplacení. Ti, kteří platí bezhotovostně, jsou ke stravě přihlášení automaticky na celý měsíc a mají zajištěn oběd č.1.

Pokud se některé dny nebo celý měsíc nebudou chtít stravovat, je nutné obědy odhlásit. Neodhlášené obědy propadají.

Odhlášky, přihlášky a změny jídel je možné provádět prostřednictvím PCboxu nebo u vedoucí ŠJ nejpozději do 14,00 hod. na následující den a prostřednictvím internetu na stránkách e-jídelniček.cz. nejpozději den předem do 14,00 hod.

Ve výjimečných případech je možno odhlásit nebo přihlásit a tím i zaplatit oběd nejpozději do 8,00 hodin ráno osobně či telefonicky (485 132 957).

V době nepřítomnosti žáka ve škole je nutné obědy odhlásit. V případě nemoci je možné si první den oběd vyzvednout ve výdejním čase.

Neodhlášené a neodebrané obědy jsou strávníkovi účtovány v plné výši.

V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, kdy jídelna pro žáky nevaří jsou obědy odhlašovány automaticky.

7) Vyúčtování

Odhlášené obědy jsou vyúčtovávány podle typu placení:

- při platbě v hotovosti jsou odhlášené obědy odečteny při placení následujícího měsíce
- při platbě trvalým příkazem a inkasem je vyúčtování prováděno 1 x ročně, zpravidla v červenci.

Individuální se vracejí zůstatky na kontech strávníků při ukončení stravování.

8) Přihláška ke stravování

Na základě písemné přihlášky ke stravování, je žák „ **strávníkem** „ po celou dobu školní docházky do doby odhlášení.

9)

Veškeré změny (adresa, telefon, číslo účtu, odhláška ze stravování atd.) je strážník (zákonný zástupce) povinen neprodleně oznámit vedoucí ŠJ.

10) Odhlášení ze stravování

Pokud se strávník přihlášený ke stravování již nechce dále stravovat ve ŠJ nebo odchází ze školy, je nutné to oznámit vedoucí ŠJ a vyplnit odhlášku ze stravování.

