

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

číslo jídelny 11113

tel.číslo ŠJ 485132957, 723802167

1) Provoz ŠJ

Výdej obědů - pro cizí strávnicky a do jídlonosičů 11,15 – 11,30
hod.

- pro žáky a zaměstnance školy 11,40 – 14,00
hod.

2) Provoz kanceláře ŠJ - pondělí, středa, pátek 7,45 – 8,00 hod.
11,45 – 14,00 hod.

3) Výše stravného

Výše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. Podle věkových skupin strávnicků následovně:

- strávnicki 7 – 10 let	25,00 Kč
- strávnicki 11 – 14 let	27,00 Kč
- strávnicki 15 – více let	28,00 Kč
- cizí strávnicki	65,00 Kč

4) Placení stravného

Stravné lze platit:

- hotově v kanceláři jídelny vždy poslední 2 pracovní dny před koncem měsíce
- trvalým příkazem z běžného účtu na účet č. 985124349/0800 nejpozději do 20.

v měsíci

- **souhlasem s inkasem** z běžného účtu na účet č. 985124349/0800 ke 20. dni v měsíci

5) Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem. Je k dispozici na PCboxu, e-jidelnicek.cz nebo je vyvěšen ve školní jídelně nejpozději ve čtvrtek na následující týden. Nabízen je výběr z 3 hlavních jídel.

6) Objednávkový systém

Strávník se přihlásí ke stravování aktivováním Liberecké městské karty. Karta slouží k odhlašování, přihlašování a změně jídel. Ti co nemají městskou kartu si mohou proti záloze 150,00 Kč vyzvednout elektronický čip u vedoucí ŠJ.

Strávníkům, kteří platí v hotovosti, jsou přihlášeny obědy po zaplacení.

Ti, kteří platí bezhotovostně, jsou ke stravě přihlášeni automaticky na celý měsíc a mají zajištěn oběd č.1.

Pokud se některé dny nebo celý měsíc nebudou chtít stravovat, je nutné obědy odhlásit.
Neodhlášené obědy propadají.

Přihlášky obědů a změny jídel je možné provádět prostřednictvím PCboxu, u vedoucí ŠJ a prostřednictvím internetu na stránkách e-jidelnicek.cz. **nejpozději den předem do 14,00 hod. na následující den.**

Odhlášky obědů je možné provádět prostřednictvím PCboxu nebo u vedoucí ŠJ nejpozději do 14,00 hod. na následující den. Telefonicky (485 132 957), e-mailem danko@personnel-welfare.cz. a prostřednictvím internetu na stránkách e-jidelnicek.cz. nebo personnel-welfare.cz, až do 8,00 hod. ráno téhož dne. Pokud však oběd bude ten den odhlášen, už nebude možnost oběd znova přihlásit.

V době nepřítomnosti žáka ve škole je nutné obědy odhlásit. V případě nemoci je možné si první den oběd vyzvednout ve výdejním čase.

Neodhlášené a neodebrané obědy jsou strávníkovi účtovány v plné výši.

V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, kdy jídelna pro žáky nevaří jsou obědy odhlašovány automaticky.

7) Vyúčtování

Odhlášené obědy jsou vyúčtovávány podle typu placení:

při platbě v hotovosti jsou odhlášené obědy odečteny při placení následujícího měsíce
při platbě trvalým příkazem a inkasem je vyúčtování prováděno 1 x ročně, zpravidla v červenci.

Individuální se vracejí zůstatky na kontech strávníků při ukončení stravování.

8) Přihláška ke stravování

Na základě písemné přihlášky ke stravování, je žák „ **strávníkem** „ po celou dobu školní docházky do doby odhlášení.

9)

Veškeré změny (adresa, telefon, číslo účtu, odhláška ze stravování atd.) je strážník (zákonný zástupce) povinen neprodleně oznámit vedoucí ŠJ.

10) Odhlášení ze stravování

Pokud se strážník přihlášený ke stravování již nechce dále stravovat ve ŠJ nebo odchází ze školy, je nutné to oznámit vedoucí ŠJ a vyplnit odhlášku ze stravování.