

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

číslo jídelny 11113

tel. číslo ŠJ 485132957, 723802167

1) Výdej obědů

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| - pro cizí strážníky | 11,15 – 11,30 hod. |
| - pro žáky a zaměstnance školy | 11,40 – 14,00 hod. |

2) Provoz kanceláře ŠJ

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| - pondělí, středa, pátek | 11,30 – 14,00 hod. |
|--------------------------|--------------------|

3) Výše stravného

Výše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. Podle věkových skupin strážníků následovně:

- | | | |
|---------------------------|---------------------|----------|
| - strážníci 7 – 10 let | (žák 1. – 4. třída) | 31,00 Kč |
| - strážníci 11 – 14 let | (žák 5. – 9. třída) | 33,00 Kč |
| - strážníci 15 – více let | (žák 9. třída) | 36,00 Kč |
| - cizí strážníci | | 80,00 Kč |

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na celou dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (1.9. – 31.8.).

4) Placení stravného

Stravné lze platit:

- **hotově** v kanceláři školní jídelny **vždy poslední 2 pracovní dny před koncem měsíce**
- **trvalým příkazem** z běžného účtu na účet č. 985124349/0800 **nejpozději do 20. dne v měsíci**
- **souhlasem s inkasem** z běžného účtu na účet č. 985124349/0800 **ke 20. dni v měsíci**

5) Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem. Je k dispozici na webových stránkách **e-jidelnicek.cz**, na **objednávkovém boxu ŠJ** nebo je vyvěšen ve školní jídelně nejpozději ve čtvrtek na následující týden. Nabízen je výběr ze 3 hlavních jídel.

6) Objednávkový systém

Strávník se přihlásí ke stravování aktivováním Liberecké městské karty. Karta slouží k odhlašování, přihlašování a změně jídel. Ti co nemají městskou kartu si mohou proti záloze 150,00 Kč vyzvednout elektronický čip u vedoucí ŠJ.

Strávníkům, kteří platí v hotovosti, jsou přihlášeny obědy až po zaplacení. Ti, kteří platí bezhotovostně, jsou ke stravě přihlášení automaticky na celý měsíc a mají zajištěn oběd č.1.

Pokud se některé dny nebo celý měsíc nebudou chtít stravovat, je nutné obědy odhlásit. **Neodhlášené obědy propadají.**

Přihlášky obědů a změny jídel je možné provádět:

- prostřednictvím objednávkového boxu umístěného ve školní jídelně
- u vedoucí ŠJ
- prostřednictvím internetu na webových stránkách e-jidelnicek.cz.
- **nejpozději den předem do 14,00 hod. na následující den.**

Odhlášky obědů je možné provádět:

- prostřednictvím objednávkového boxu umístěného ve školní jídelně
- u vedoucí ŠJ
- telefonicky (485132957, 723802167)
- prostřednictvím internetu na webových stránkách e-jidelnicek.cz.

- e-mailem danko@personnel-welfare.cz

až do 8,00 hod. ráno téhož dne. Pokud však oběd bude ten den odhlášen, už nebude možnost oběd znova přihlásit.

V době nepřítomnosti žáka ve škole je nutné obědy odhlásit. **V případě nemoci je možné si první den oběd vyzvednout ve výdejním čase.** Neodhlášené a neodebrané obědy jsou strávnickovi účtovány v plné výši. V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, kdy jídelna pro žáky nevaří jsou obědy odhlašování automaticky.

7) Vyúčtování plateb

Odhlášené obědy jsou vyúčtovávány podle typu placení:

- při platbě v hotovosti jsou odhlášené obědy odečteny při placení následujícího měsíce
- při inkasu z účtu strávnicka jsou přeplatky evidovány do data inkasa (20. dne v měsíci)
- při platbě trvalým příkazem je vyúčtování prováděno při ukončení stravování.

Přeplatek stravného je vrácen nejpozději do 60 dní po ukončení stravování.

8) Přihláška ke stravování

Na základě písemné přihlášky ke stravování, je žák „ **strávnickem** „ po celou dobu školní docházky do doby odhlášení.

9) Změny v přihlášce strávnicka

Veškeré změny (adresa, telefon, číslo účtu, odhláška ze stravování atd.) je strávník (zákonný zástupce) povinen oznámit vedoucí ŠJ.

10) Odhlášení ze stravování

Pokud se strávník přihlášený ke stravování již nechce dále stravovat ve ŠJ nebo odchází ze školy, je nutné to oznámit vedoucí ŠJ a vyplnit odhlášku ze stravování.