

Objednávání na e-jídelníček

pro objednávání je nutné se nejprve zaregistrovat na www.e-jidelnicek.cz

Po přihlášení na stránky najdete nápovědu dole v levém rohu.

záložka „Přihlásit“

záložka „Stránka pro registraci“ – zde vyplníte svou funkční e-mailovou adresu, Vaše jméno, příjmení a heslo.

Na registrovaný e-mail Vám přijde zpráva, ve které potvrdíte svou registraci – **záložka zde**
Potvrzením se zobrazí e-jídelníček s hlášením o úspěšné registraci a Vy se můžete přihlásit na e-jídelníček svým e-mailem a heslem, které jste zvolili při registraci.

Přidání strážníka – po přihlášení se ihned můžete přidat jako strážník – **záložka „Přidat strážníka“**

Vyplníte **číslo jídelny 11113** (pro všechny stejné)

Přihlašovací jméno – obdržíte u vedoucí šk. jídelny (každý své)

Pin – obdržíte u vedoucí šk. jídelny (každý své)

Pokud vyplníte všechny údaje správně, zobrazí se Vám přidáný strážník s několika údaji jako je jméno, třída, stav konta atd...

Po těchto úkonech jste přihlášení a můžete si objednávat, přeobjednávat menu 1. 2. 3. a odhlašovat obědy po internetu a to **nejpozději den předem do 14 hodin** na následující den (na další dostupné bez omezení)

Objednávání na PC Boxu

Od 8.00 – 14.00

Na boxu je možné stejně jako po internetu obědy objednávat, přehlašovat menu 1.2.3. a odhlašovat dle popisku na boxu. Přihlášení pomocí přiložení zaregistrované karty na čtečku, po ukončení objednávky se karta znovu přiloží pro uložení objednávky – signalizuje hlášením o ukončení objednávky. Na následující den je možné provádět změny a odhlášky **nejpozději do 14.00 hod**, na další dostupné bez omezení.

Poslední možnost odhlášení oběda je telefonicky v **mimořádných případech např. náhlá nemoc, nevolnost, úraz, atd... do 8.00** na čísle 485 132 957 nebo e-mailem na danko@personnel-welfare.cz.

Školní akce, výlety, exkurze, divadlo, kino..... odhlašujte prosím individuálně a včas.