

Výukový materiál vytvořen v rámci projektu EU peníze školám

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.1.07/1.4.00/21.3654

Základní škola Liberec,
Dobiášova 851/5, příspěvková organizace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

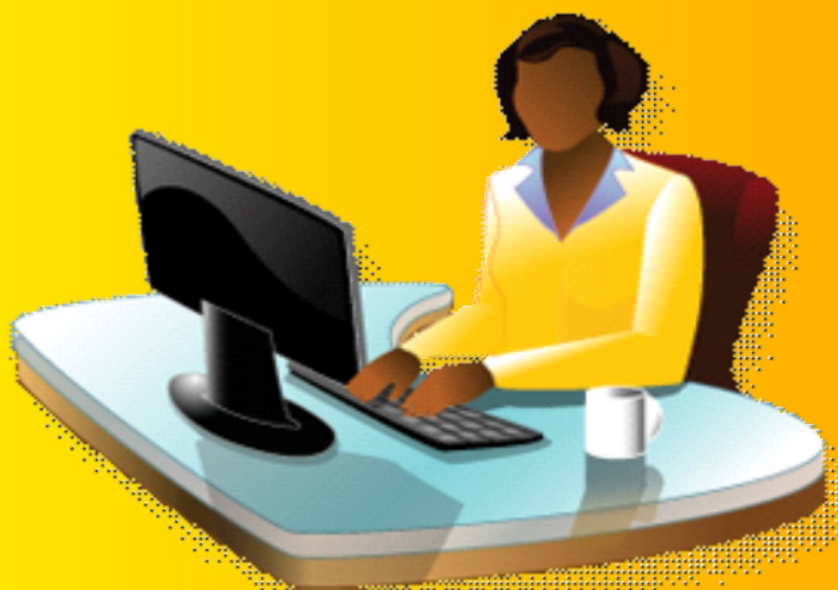
Tento výukový materiál vznikl v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Téma:	SLOŽKY A SOUBORY
Autor:	Mgr. Kristýna Košátková
Číslo materiálu:	VY_32_INOVACE_Inf5_12_13
Sada č.	12

Předmět: Informatika
Tematický okruh : Práce se složkami a soubory
Datum vytvoření: 12. 8. 2013
Cílová skupina: žák 1. stupně ZŠ - základní vzdělávání
Doporučeno pro: 5. ročník
Anotace:

- orientace ve struktuře složek, vytvoření složky
- posílení mezipředmětových vztahů, využití multimediální techniky

SLOŽKY A SOUBORY



SLOŽKA

Jak víme, v počítači najdeme velké množství dat. Jsou to obrázky, dokumenty, tabulky a programy.

Počítač má tyto data uložena na svém harddisku.

Abyste se v nich ale vyznali, musí být nějak utříděna.

A právě ke třídění dat slouží SLOŽKY.

STROMOVÁ STRUKTURA



Složky mohou obsahovat různé další podsložky. Protože toto větvení připomíná větvení stromu v přírodě, nazýváme to stromová struktura.

Například: Máte fotky z prázdnin. Místo, abyste je v počítači hledali všude možně, vytvoříte si složku s názvem Prázdniny 2013 a další Prázdniny 2014 a hned víte, kde hledat. Dále si můžete vytvořit podsložky Tábor, Moře nebo Lyže. Pod složkou Moře zase složky Chorvatsko, Španělsko a hned budete vědět, kde hledat.

VYTVORENÍ SLOŽKY

Novou složku můžete vytvořit v jakékoliv složce nebo přímo na pracovní ploše.

- 1. Pravým tlačítkem myši klepněte na místo, kde chcete vytvořit složku (například na ploše Windows).**
- 2. V zobrazené nabídce zvolte položku NOVÝ.**
- 3. V další nabídce klepněte na položku SLOŽKA.**
- 4. Na místě, kde jste klepnuli, se zobrazí ikona nové složky s obdelníčkem pro název. Napište název složky a následně stiskněte klávesu ENTER.**

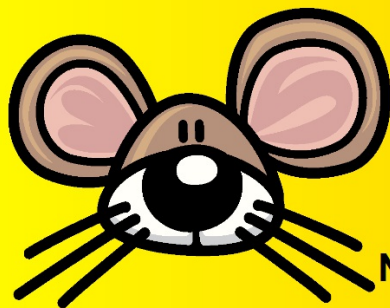
MÁTE HOTOVO

SOUBOR

Soubor je základní nosič informace.

Je to například dopis, obrázek, fotografie v počítači.

Soubor je ucelená informace označená jedním jménem s příponou.



Název souboru

Tečka - odděluje název souboru od přípony souboru

myš. jpg

Přípona - charakterizuje typ souboru. Zda se jedná o obrázek, textový soubor, atd.

PIŠTE SPRÁVNÉ ODPOVĚDI

1. K čemu slouží složky? _____

2. Co je to stromová struktura? _____

3. Co je to soubor? _____

4. Jaké části má soubor při pojmenování?

SEŘAĎTE POSTUP VYTVÁŘENÍ SLOŽKY

1.

2.

3.

potvrzení složky klávesou enter

4.

klikněte pravým tlačítkem myši

5.

v nabídce klikněte na pložku nový

v nabídce klepněte na položku složka

pojmenujte soubor

Zdroje:

- KOVÁŘOVÁ, Libuše. *Informatika pro základní školy*. Vyd. 2. Kralice na Hané: Computer Media, 2009, 3 sv. (88, 88, 88 s.). ISBN 978-80-7402-017-93.
- Všechny ostatní objekty použité k vytvoření materiálu jsou součástí SW ActivStudio, SW ActivInspire, Resource pack nebo jsou vlastní originální tvorbou autora.
- Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu. Dílo smí být dále šířeno pod licencí CC BY-SA (www.creativecommons.cz).
- Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je autor.
- Materiál je určen pro bezplatné používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízení.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

verze programu: ActivInspire 1.6

Vzdělávací oblast:

Informační a komunikační technologie

klíčová slova:

složky, struktura složek

Slouží jako zápis do sešitu.

Slouží jako zápis do sešitu.

Slouží jako zápis do sešitu.

Slouží jako zápis do sešitu.

Děti doplňují odpovědi.

Děti seřadí správný postup.